

## Christelijke basisschool De Kleine Wereld

S.S. Rosensteinlaan 21  
9713 AT Groningen  
tel: (050) 318 17 10

Celebesstraat 35  
9715 JB Groningen  
tel: (050) 577 04 09

Brinnummer : 18BM

E-Mail : [info@kleinewereld.nl](mailto:info@kleinewereld.nl)

Website: [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

### Beschikbaarheid schoolleiding

U kunt meestal 's morgens tussen 08.30 en 09.00 uur en 's middags om 14.00 uur wel even aankloppen om iets te vragen, te regelen of een afspraak te maken.

Onder schooltijd kunt u spreken met:

Anouk de Bree      Interim directeur Kantoor op  
Celebesstraat

Belinda Sikkema      locatieleider Rosensteinlaan

### Ziekmeldingen

Bij ziekte e.d. kunt u 's morgens bellen tussen 08.00 en 08.25 uur

## Een woord vooraf .....

### **De basisschool is een stukje van je leven!**

Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind(eren) ongeveer 8000 uur toe aan de zorg van het personeel van De Kleine Wereld. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

### **Een basisschool kies je daarom ook met zorg!**

Scholen zijn op een aantal onderdelen gelijk, maar er zijn natuurlijk ook verschillen: in identiteit, in werkwijze, in sfeer en resultaten.

Ook is er verschil in kwaliteit.

Dát alles maakt kiezen soms moeilijk, want ouders willen natuurlijk in alle opzichten het beste voor hun kind(eren)!

De overheid verplicht de basisscholen om een schoolgids te maken, waarvan de inhoud de ouders moet helpen bij het maken van een keuze.

In onze schoolgids wordt, naast allerlei organisatorische informatie, een toelichting gegeven op de uitgangspunten, de werkwijze en de resultaten die we willen bereiken.

Ook de manier waarop wij aandacht schenken aan de “zorgleerlingen” komt aan de orde.

Deze gids is bestemd voor ouders die hun kind(eren) bij ons op school hebben, maar óók voor ouders van eventueel toekomstige leerlingen.

Aan de ouders met leerlingen bij ons op school, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de daarbij behaalde resultaten. Aan andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

Ook is de schoolgids een handig document waarin u veel praktische informatie vindt over vakanties, margedagen, schooltijden en dergelijke.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting. En zijn er problemen of vragen, laat het ons dan weten, zodat in goed overleg de beste oplossing gevonden kan worden.

**We hopen dat het schooljaar 2017-2018 voor kinderen, ouders en teamleden een goed jaar zal worden.**

Namens alle medewerkers van de school,

Rudie Bilder

# Inhoud

<b>Voorwoord</b>		
	<b>Inhoud</b> .....	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>De school</b> .....	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Waar de school voor staat</b> .....	<b>6</b>
2.1	Missie.....	6
2.2	Identiteit.....	6
<b>3.</b>	<b>De organisatie van de school</b> .....	<b>7</b>
3.1	Indeling in groepen en de procedure.....	7
3.2	Samenstelling van het team.....	8
3.3	Inzet stagiaires.....	8
3.4	Vrijwilligers.....	8
3.5	Voorzieningen in het schoolgebouw.....	8
3.6	De Vensterschool.....	9
3.7	Brugfunctionaris.....	10
<b>4.</b>	<b>Het schoolteam</b> .....	<b>10</b>
4.1	De bezetting van de groepen.....	10
4.2	Vervanging personeel.....	10
4.3	Vergaderingen.....	11
4.4	Scholing personeel.....	11
4.5	Inhoudelijk jaarplan.....	11
<b>5.</b>	<b>Regeling school- en vakantietijden</b> .....	<b>12</b>
5.1	De schooltijden.....	12
5.1.1	Te laat komen.....	12
5.1.2	Na de middagpauze.....	12
5.2	Leerplicht.....	12
5.3	Richtlijnen met betrekking tot aanvragen/verlenen van extra verlof.....	12
5.4	Het voorkomen van schoolverzuim en registratie.....	13
5.5	Toelating, schorsing of verwijderen van kinderen.....	14
5.6	Vakanties inclusief margedagen (vrije dagen voor kinderen).....	14
<b>6.</b>	<b>Het onderwijs</b> .....	<b>15</b>
6.1	Kenmerken van ons onderwijs.....	15
6.2	De vak- en vormingsgebieden.....	17
6.3	Een aantal schoolregels en praktische zaken.....	21
6.4	Gymnastiekrooster voor de groepen 3 t/m 8.....	25
6.5	Methodegebruik.....	25

<b>7.</b>	<b>De zorg voor de kinderen</b> .....	<b>25</b>
7.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	26
7.1.1	Schoolloopbaan.....	26
7.2	Het volgen van de ontwikkeling van het kind.....	27
7.3	Contacten tussen ouders en school i.v.m. de ontwikkeling van het kind.....	28
7.4	Zorg voor kinderen met speciale behoeften.....	28
7.5	Rugzakje, Leerling Gebonden Financiering (LGF).....	28
7.6	Meer begaafde kinderen.....	29
7.7	Kinderen met gedragsproblemen.....	30
7.8	Dyslectische kinderen.....	30
7.9	Voorzieningen voor extra hulp.....	30
7.10	Plaatsing en verwijdering van leerlingen met specifieke behoeften.....	30
7.11	De GGD op school.....	31
7.12	School Video Interactie Begeleiding (SVIB).....	32
7.13	De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	33
7.13.1	Uitstroomgegevens.....	33
7.14	Pestprotocol.....	34
<b>8.</b>	<b>De ouders</b> .....	<b>35</b>
8.1	Het bestuur van de VCOG.....	35
8.2	De ouderraad/ medezeggenschapsraad (OR/MR).....	35
8.3	Ouderhulp.....	35
8.4	Ouderbijdrage.....	36
8.5	Informatie school – huis.....	36
8.6	Koffieochtend.....	37
8.7	Overblijven/ Tussen de Middag Opvang (TMO).....	37
8.8	Buitenschoolse Opvang (BSO).....	38
8.9	Verzekeringen.....	38
<b>9.</b>	<b>Klachtenregeling</b> .....	<b>39</b>
9.1	De Inspectie.....	39
<b>10.</b>	<b>Namen en adressen</b> .....	<b>40</b>

# 1. De school

## Christelijke basisschool De Kleine Wereld

S.S. Rosensteinlaan 21  
9713 AT Groningen  
tel: (050) 318 17 10

Celebesstraat 35  
9715 JB Groningen  
tel: (050) 577 04 09

E-Mail : [info@kleinewereld.nl](mailto:info@kleinewereld.nl)

Website: [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

De Kleine Wereld is een christelijke basisschool die onder het bestuur van de Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen valt.

De school is in 1995 ontstaan uit een fusie van de Julianaschool en de Sionsschool. Beide locaties zijn in stand gehouden. Op beide locaties is een volledige school aanwezig, d.w.z. groep 1 tot en met 8. Vanwege het aantal leerlingen wordt er in de midden- en bovenbouw gewerkt met combinatieklassen. De naam van de school is gekozen vanuit de wens om “de wereld in het klein” te willen zijn.

### Directie

De directie bestaat uit: Anouk de Bree, interim directeur, kantoor Celebesstraat  
Belinda Sikkema, locatiedirecteur, locatie Rosensteinlaan

### Situering

De locatie aan de S.S. Rosensteinlaan ligt aan de rand van de Oosterparkwijk; met als voornaamste voedingsgebied de Oosterparkwijk en het Centrum.

De locatie Celebesstraat ligt vrij centraal in de Indische Buurt met als voornaamste voedingsgebied de Indische Buurt, de Korrewegwijk, de Hunze en Van Starckenborgh.

De afstand tussen beide gebouwen is ongeveer één kilometer.

### Schoolgrootte

Op 4 september 2017 begint de school met 180 leerlingen, die verdeeld zijn over 10 groepen. Het team, gevormd door directie, leerkrachten en ondersteunend personeel, bestaat uit 20 medewerkers.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1. Missie

CBS De Kleine Wereld is een veilige, gestructureerde en open school, waarin aandacht en ruimte is voor alle culturele en religieuze achtergronden van kinderen. In een multiculturele samenleving in het klein willen wij de kinderen in stappen meenemen van de Kleine Wereld naar de grote wereld.

Eigenaarschap, een breed aanbod en een goed pedagogisch klimaat zijn drie van de belangrijkste elementen om tot leren en tot ontwikkeling te komen. Daarom wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind.

Voor De Kleine Wereld is onderwijs veel meer dan lesgeven alleen. Met een breed en betekenisvol aanbod wil de school kinderen alle kansen geven die ze verdienen om hun talenten te kunnen ontdekken, te ontwikkelen en leren in te zetten.

Eigenaarschap ontstaat door de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij hun eigen ontwikkeling. De school heeft in pandig een logopedistenpraktijk en een bibliotheek gerund door ouders. De Kleine Wereld is een gezonde school en biedt wekelijks gezonde lunches en schoolfruit.

Een goed pedagogisch klimaat wordt zichtbaar doordat het kind zich veilig en gezien voelt. Er is oog voor het kind als kind, en niet alleen als leerling. Ieder kind mag zijn/haar eigenaardigheden en bagage hebben. Het is aan de leerkracht en school om daar op een zorgvuldige manier mee om te gaan. Er is er structureel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door middel van KiValessen (antipest-programma). Binnen o.a. de ateliers en bewegings-, muziek- en dramalessen krijgen de kinderen de mogelijkheid om zich ook op sportief en creatief gebied te ontwikkelen. Tevens beschikt de school over een tekenjuf die middels speltherapie extra aandacht aan kinderen kan geven.

Het vakgebied taal krijgt hoge prioriteit. De school beschikt over een eigen bibliotheek en heeft een gekwalificeerd taalcoördinator. Daarnaast wordt er in de kleutergroepen Vroegschoolse educatie (VVE) geboden. Het VVEprogramma richt zich op de taalontwikkeling.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, worden hoge eisen gesteld aan de professionaliteit van de leerkrachten. Onderwijs is steeds in beweging. Door elkaar regelmatig aan te spreken op de effectiviteit van het onderwijs, worden vernieuwende en bewezen goede vormen en materialen gezocht, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden kunnen blijven.

Dit alles doet en kan de school niet alleen. De samenwerking met ouders is erg belangrijk. Tenslotte is er veel samenwerking met instanties in de buurt zoals bijvoorbeeld het Wij-team en met de eigen peuterspeelzaal in het gebouw.

Kortom:

***Het draait om onze kinderen***

### 2.2. Identiteit

De Kleine Wereld is een christelijke basisschool die op basis van wederzijds respect ook open staat voor kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond.

Binnen onze school maken we voor het vak godsdienstige vorming/geestelijke stromingen gebruik van de methode Trefwoord. Verder worden de christelijke feesten gevierd met de kinderen, soms ook gezamenlijk met ouders.

Op school willen we bezig zijn met kinderen iets te leren en iets bij te dragen aan hun opvoeding, zoals:

- We willen ze leren dat ze in de bijbel kunnen vinden wat God voor mensen deed en doet.
- We willen ze kennis en vaardigheden bijbrengen die kinderen nodig hebben om in deze maatschappij te kunnen functioneren.
- We willen meehelpen kinderen op te voeden tot zelfstandige mensen die, ondanks allerlei verschillen, anderen kunnen respecteren en waarderen.

Tot slot moet de school voor een kind een plaats zijn waar het zich thuis voelt, waar het zich veilig voelt. De relatie tussen leerkracht en kind moet zo open zijn dat het kind weet dat het te allen tijde bij de leerkracht terecht kan. De leerkrachten zorgen voor voldoende toezicht, zodat ze op de hoogte zijn van problemen tussen kinderen. Wij vinden het ook belangrijk dat aan veiligheid en goede sfeer niet alleen door leerkrachten aandacht wordt besteed, maar dat we ook samen met de kinderen werken aan het voorkomen en zelf oplossen van problemen en conflicten.

### 3. De organisatie van de school

CBS De Kleine Wereld wil adaptief werken, hetgeen betekent dat wij tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen. De kern van ons onderwijs is dat kinderen met plezier naar school gaan.

Bij de inrichting van het onderwijs op onze school laten wij ons leiden door een aantal principes:

Gezamenlijke missie;

Nadruk op basisvaardigheden, met name voor taal/leesonderwijs;

Hoge verwachtingen van leerlingen;

Heldere doelen;

Systematische evaluatie van leerling prestaties;

Ordelijk schoolklimaat en schoolomgeving met veel aandacht voor structuur en regels;

Effectieve besteding leertijd;

Centrale rol voor leraar als regisseur van het onderwijsleerproces

De manier waarop onze school is georganiseerd, in welke groepen les gegeven wordt in welke vakken, hoe we de leerstof aanbieden, welke doelen we met onze lessen hopen te bereiken, dit alles en nog veel meer hebben we beschreven in ons schoolplan. Wanneer u er belangstelling voor hebt, kunt u dit plan inzien. Vraagt u één van de leerkrachten ernaar.

#### 3.1 Indeling groepen

Op beide locaties van De Kleine Wereld wordt les gegeven aan de groepen 1 t/m 8. Hoewel het leerlingaantal vrij constant is, is de beschikbare formatie momenteel niet toereikend om alle groepen apart te houden. We gaan over tot het opnieuw indelen van een groep als:

- Een groep te klein is om als zelfstandige groep verder te gaan.
- Een groep te groot is om als geheel over te gaan.
- De leerkrachtformatie te krap is om voor iedere jaargroep een leerkracht te plaatsen.
- Door tussentijdse leerlingengroei binnen het schooljaar een nieuwe groep geformeerd kan worden.

- De jaargroep niet optimaal functioneert en gebaat is bij een andere indeling.
- Anders.

### Procedure indeling groepen

In het volgende stappenplan wordt de procedure om tot een groepsindeling te komen uitgelegd.

- De groepsindeling wordt bekend gemaakt via de Nieuwsbrief. Dit betreft het aantal groepen.
- Ouders/verzorgers kunnen tot een aangegeven tijdstip hun ideeën omtrent de organisatie van de nieuw in te delen groep doorgeven aan de directie.(bijv. wel/geen combinatieklas, etc.) De reacties betreffen alleen suggesties voor de organisatie. Het gaat hier bewust niet om wensen rondom plaatsing van individuele leerlingen in een bepaalde groep.
- De directie en het team kiezen in overleg een passende organisatievorm en groepsindeling. De directeur beslist.
- Met de betrokken leerkracht(-en), de intern begeleider(s) en eventueel de directie worden alle leerlingen besproken en opnieuw ingedeeld. De motivatie van de leerkracht weegt zwaar. De bij onderdeel 3 genoemde kindkenmerken en criteria worden per kind afgewogen.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders door de leerkracht persoonlijk worden benaderd omtrent de indeling van hun kind (bijv. bij zeer extreem afwijkende indeling van een kleine groep leerlingen).
- De ouders/verzorgers kunnen de leerkracht, van de groep waar de leerling op dat moment zit, om een motivatie vragen naar aanleiding van de voorgestelde groepsindeling.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen de ouders/verzorgers binnen een paar dagen hun zwaarwegende argumenten tegen de voorgenomen indeling gemotiveerd kenbaar maken aan de directie. Ouders dienen eerst de motivatie van de leerkracht te hebben vernomen. De directie neemt vervolgens contact op met de leerkracht.
- De directie formuleert na zorgvuldige overweging een besluit en deelt dit mee aan de ouders/verzorgers.
- De directie zal zoveel mogelijk trachten het besluit richting de desbetreffende ouders/verzorgers te motiveren.

De procedure die we hierbij volgen kunt u op school of op de website inzien.

### 3.2 Samenstelling van het team

De Kleine Wereld heeft een directeur die eindverantwoordelijk is voor beide locaties. Hij heeft kantoor op de Rosensteinlaan. De locatie Celebesstraat heeft een locatieleider die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op deze locatie. De precieze taakverdeling van de directie is beschreven en in te zien op school.

Verder zijn er op “De Kleine Wereld” 20 groepsleerkrachten werkzaam, waarvan enkele parttime.

Twee leerkrachten zijn als intern begeleider werkzaam. Een is verantwoordelijk voor de bovenbouw en de ander voor de onderbouw. Zij geven op beide locaties ondersteuning aan de betreffende groepsleerkrachten bij het aanbieden van de leerstof, welke het kind nodig heeft. Bij verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs spelen zij een belangrijke rol.

Vanaf groep 3 van de beide locaties is een vakleerkracht aanwezig voor bewegingsonderwijs. Deze vakleerkracht verzorgt voor alle groepen twee keer in de week de lessen bewegingsonderwijs.

### 3.3 Inzet stagiaires

Gedurende het schooljaar doen veel stagiaires praktijkervaring op binnen onze school. Deze werkzaamheden lopen uiteen van academische onderzoeken tot huishoudelijke taken. Onze stagiaires zijn afkomstig van HBO-instellingen (o.a. PABO), MBO, VMBO en werkleertrajecten. Naast een stuk inspanning



van de leerkrachten m.b.t. de begeleiding van de stagiaires, zorgt de aanwezigheid van stagiaires ook voor extra handen in de klas. Aan het begin van de stageperiode ontvangt de stagiaire het gedragsprotocol. In dit protocol staat beschreven wat wij als school verwachten van onze stagiaires. Uiteraard blijft in alle gevallen de leerkracht eindverantwoordelijk voor zijn groep.

### 3.4 Vrijwilligers

Gelukkig zijn er jaarlijks veel vrijwilligers die bereid zijn op allerlei gebied extra hulp te bieden op school. Met deze hulp en ondersteuning is het mogelijk veel meer activiteiten te organiseren dan mogelijk zou zijn met alleen de inzet van het team. Mede dankzij al die vrijwilligers zijn wij een aantrekkelijke school die meer biedt dan alleen maar het geven van goed onderwijs.

### 3.5 Voorzieningen in het schoolgebouw

Hoewel beide gebouwen vrij oud zijn qua bouwjaar, voldoen zij intern volledig aan alle te stellen eisen. Naast de in gebruik zijnde groepslokalen beschikt iedere locatie over ruimtes welke gebruikt kunnen worden als speelruimte voor de kleuters, handenarbeid en overblijven.

Op de locatie Celebesstraat is verder een gymnastieklokaal. De gymzaal is in 2008 volledig gerenoveerd. In beide gebouwen worden de gangen en eventueel aanwezige nissen en/of andere ruimtes gebruikt voor zaken als orthotheek en documentatiecentrum. Ook is er ruimte voor het afnemen van testen en/of toetsen welke behoren bij de individuele leerlingenzorg. Op beide locaties is in 2014 een kooklokaal ingericht waar de kinderen gezonde voeding les en kookles krijgen.

De locatie Celebesstraat is volledig vernieuwd. Daar is een bibliotheekruimte gemaakt, gekoppeld aan de openbare bibliotheek, waar de kinderen ook voor thuis boeken kunnen lenen.

Op ICT gebied zijn we in alle groepen voorzien van meerdere computers en zijn de lokalen voorzien van digitale schoolborden.

Samenvatting:

Kooklokaal	Gymlokaal
Ouderkamers	Bibliotheek
Speellokaal	
Peuterspeelzaal	Celebesstraat

### 3.6 De Vensterschool

In Groningen wordt al enkele jaren gewerkt met “Vensterscholen”. Het woordje “school” wekt veelal een verkeerde indruk. Het gaat hierbij vooral om een samenwerkingsverband van een aantal instanties die met kinderen en hun ouders te maken hebben. Voorbeelden hiervan zijn: peuterspeelzalen, basisscholen, school voor speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, GGD, bibliotheek, welzijnswerk, muziekschool, sportverenigingen, kunstencentrum, naschoolse opvang enz.

Gemeenschappelijk doel hierbij is de ontwikkeling van kinderen in de wijk op allerlei gebied zo goed en breed mogelijk te bevorderen. Dit kan zowel onder als na schooltijd gebeuren.

De beide locaties van De Kleine Wereld vallen onder verschillende Vensterscholen:

Locatie Rosensteinlaan : “Vensterwijk Oosterpark”. (i.s.m. de Siebe Jan Boumaschool en Borgman e.a.)

Locatie Celebesstraat : “Vensterschool Koorenspoor”.(i.s.m. het Karrepad en de Kimkiel e.a.)

Vanuit deze Vensterscholen worden regelmatig allerlei activiteiten op sport – en/of cultureel gebied opgezet en deels bekostigd, om daarmee zoveel mogelijk kinderen binnen de betreffende wijk de gelegenheid te bieden hieraan deel te nemen of er kennis mee te maken.

### 3.7 Brugfunctionaris

Sinds vorig schooljaar hebben wij een brugfunctionaris op school. De brugfunctionaris is de brug tussen de ouders en de school; de brugfunctionaris legt contacten met de ouders en betreft ze bij de school d.m.v. voorlichting, huisbezoeken en andere activiteiten.

*'Zowel school als ouders hebben elkaar nodig voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Als brugfunctionaris wil ik zoveel mogelijk ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn partners in het begeleiden van het opgroeiende kind. Het is voor een kind belangrijk dat ouders weten wat ze meemaken op school. Zo kunt u uw kind beter ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.'*

#### **Wat kan de brugfunctionaris voor u als ouder en school betekenen:**

- Helpt ouders met vragen over hun lerende kind en de school
- Houdt wekelijks een open inloop spreekuur
- Organiseert activiteiten met en voor ouders
- Ondersteunt bij aanvragen 'Kindpakket' van de gemeente Groningen  
Denk hierbij aan stichting leergeld
- Voert een kennismakingsgesprek met alle leerlingen die worden ingeschreven op onze school
- Verwijst ouders naar andere instanties in de buurt
- Ze maakt contact/afspraken tussen ouders en andere professionals in de school.

## 4. Het schoolteam

### 4.1 De bezetting van de groepen

De groepsindeling is als volgt:

#### Locatie Rosensteinlaan

1	Bianca Hoekstra	Ma, di, wo	Annet Haak	Do, vrij
2	Karin Tonkes	Ma t/m wo	Mirjam Kooij	Do, vr
3	Lianne van Beusekom	Ma t/m wo	Joanne van Engelenburg	Do, vr
4/5	Wessel	Ma t/m vrij		
5/6	Paulien Zijlstra	Ma t/m wo	Andre Woldendorp	Do, vr
7/8	Jacqueline Wijma	Woe t/m vrij	Andre Woldendorp	Ma, di

#### Locatie Celebesstraat

1/2	Lindsey Peters	Ma t/m vr		
3/4	Douwina Heys	Ma, di, wo	Karolien Dijkstra	Do, vrij
5/6	Natasja Munnik	Ma t/m vrij		
7/8	Mirjam Jansen Schoonhoven	Ma t/m vrij		

#### Overig

Intern begeleider onderb.	Simone Smit	Ma, di, wo
Intern begeleider bovenb.	Annelies Patiwael	Ma, wo, vrij
VVE thuis 1 en 2		
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Sanne Peters	Ma, woe, vrij
Leescoördinator	Douwina Heys, Natasja Munnik	
ICT-coördinator	Lindsey Peters	
Cultuur-coördinator	Andre Woldendorp	
Gedragspecialist	Jacqueline Wijma	
Taalspecialist	Natasja munnik	
Brugfunctionaris	Andre Woldendorp / Simone Smit	
Hoogbegaafdenspecialist	Belinda sikkema	
Conciërge	Lammert Kuiper	Ma t/m vrij
Administratieve ondersteuning	José Alkema	Di

### 4.2 Vervanging personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten in geval van ziekte of om andere redenen, wordt normaal gesproken vervanging geregeld. Binnen de VCOG hebben we een vervangingspool; een lijst met namen van professionele mensen die zich beschikbaar stellen om op verschillende scholen in verschillende groepen les te geven tijdens afwezigheid van de groepsleerkracht. Mocht er geen vervanging mogelijk zijn, dan wordt er op school gezocht naar een andere acceptabele oplossing. Bij parttime banen streven we er zoveel mogelijk naar dat de parttimers elkaar vervangen.

Leerkrachten hebben tegenwoordig niet meer automatisch een bevoegdheid om gymlessen te verzorgen. Dit betekent dat het voor kan komen dat wanneer er een invaller voor de klas staat de gymlessen niet door kan gaan.

### **4.3 Vergaderingen**

Binnen de school kennen wij verschillende soorten vergaderingen.

Tijdens de plenaire teamvergadering die éénmaal in de maand plaatsvindt is het gehele team aanwezig. Daarnaast wordt éénmaal per maand een bouwvergadering (onder- en bovenbouw) gehouden waar de leerkrachten van de betreffende bouw worden verwacht.

Maandelijks is er op elke locatie een locatievergadering met de leerkrachten van de betreffende locatie. Tot slot vinden er viermaal per jaar leerlingbesprekingen plaats.

### **4.4 Scholing personeel**

Om op de hoogte te blijven van de meest actuele ontwikkelingen in het onderwijs is scholing erg belangrijk. Leerkrachten en directie volgen daarom individueel trainingen en cursussen. Ook als team verdiepen wij ons in een aantal onderwerpen. Voor het schooljaar 2017-2018 betreft dat de volgende zaken:

- groep 1 t/m 8 EDI
- 21 st Century Skills
- Woordenschatontwikkeling
- Begrijpend lezen
- Gezonde school
- Analyseren en doelen stellen
- Zelfstandig werken
- KIVA

Voor de scholing van personeel wordt op scholen ook gebruik gemaakt van video-opnamen in de klas. Ook op onze school is dat het geval. Tijdens zo'n opname in de klas worden ook leerlingen gefilmd. Uiteraard zijn deze opnamen alleen voor intern gebruik. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het feit dat uw kind gefilmd wordt, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht?

### **4.5 Inhoudelijk jaarplan**

Aan het einde van elk cursusjaar wordt tijdens een evaluatie- en planningbijeenkomst de balans opgemaakt zowel op inhoudelijk als organisatorisch gebied. Tijdens deze bijeenkomst worden tevens de plannen voor het nieuwe jaar vastgesteld. Deze plannen samen noemen wij het inhoudelijk jaarplan. Van elk van de plannen is beschreven wat het beoogd doel is, welke activiteiten hiervoor verricht moeten worden en met welke externe partner eventueel wordt samengewerkt.

Mocht u interesse hebben in inhoudelijk jaarplan waarmee wij dit jaar van start gaan, dan kunt u dit inzien bij één van de directieleden.

## 5. Regeling school- en vakantietijden

### 5.1 De schooltijden

Wij hebben vaste schooltijden voor alle dagen van de week, van maandag t/m vrijdag voor de groepen 1 t/m 8. Het vijf gelijke dagenmodel:

#### 8.30 uur - 14.00 uur

Het is prettig als de ouders op deze tijden de groepslokalen en de gangen (hebben) verlaten.

Ouders die hun kinderen naar school brengen, kunnen vanaf ongeveer 08.15 uur op school terecht. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich vóór schooltijd, zoveel mogelijk op het plein voor de school bevinden.

Op beide locaties mogen de leerlingen van de groepen 1 en 2 al 10 minuten voor het begin van de lessen naar binnen.

Op beide locaties gaat om 8.30 uur de bel. De leerlingen gaan dan bij de voordeur in de rij staan. De groepsleerkracht neemt zijn/haar groep mee naar binnen.

#### 5.1.1 Te laat komen

Te laat komen is niet alleen storend, maar het is ook een vorm van ongeoorloofd verzuim. Wanneer blijkt dat bij sommige kinderen het te laat komen ernstige vormen aan gaat nemen, zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Ouders horen het voorbeeld te geven en de kinderen te leren op tijd te komen. Het is heel vervelend dat er ouders zijn die hun kind te laat naar school brengen. Het protocol dat wij hierbij hanteren kunt u op school of op de website inzien.

### 5.2 Leerplicht

De leerplicht is als volgt geregeld:

- Voor een vierjarige geldt nog geen leerplicht. Echter, zodra een kind is ingeschreven, worden de richtlijnen zoals beschreven onder 5.3 gehanteerd.
- Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het een school bezoeken.

### 5.3 Richtlijnen met betrekking tot aanvragen/verlenen van extra verlof

#### Verlof algemeen

Verlof buiten de officiële schoolvakanties om is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers. Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, goedkope vliegtickets, lange reis e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen. Ongeoorloofd verzuim moet door ons aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Het verlenen van extra verlof is een taak van de schoolleiding, bestuur en leerplichtambtenaar.

#### Verlof op grond van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder per schooljaar.

Dit verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Een verzoek kan worden ingewilligd op grond van de volgende omstandigheden:

- a. Het voldoen van een wettelijke verplichting. Eén en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b. Verhuizing;
- c. Huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- d. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- f. Bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
- g. Het 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- h. Het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
- i. Andere dan hierboven genoemde omstandigheden, dit echter slechts in zeer bijzondere gevallen (geen vakantieverlof).

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om dit verlof dient minimaal één maand van tevoren aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Een dergelijk verlof kan ook worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen voorleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Formulieren om verlof aan te vragen zijn bij de directie verkrijgbaar.

*Neemt u in ieder geval altijd tijdig contact op met de directie, als u om welke reden dan ook langdurig verlof moet hebben voor uw kind(-eren).*

#### **5.4 Het voorkomen van schoolverzuim en registratie**

Door het juist toepassen van de regelgeving en de absente registratie blijkt dat ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum beperkt wordt.

In het team zijn afspraken gemaakt over hoe de absente registratie geregeld is en hoe er gehandeld moet worden bij afwezigheid van kinderen.

Wanneer uw kind wegens ziekte (of om andere redenen) verhinderd is de school te bezoeken, moet u de school voor aanvang van de lessen bellen.

Afspraken:

1. Elke melding van afwezigheid wegens ziekte of anderszins wordt geregistreerd. Genoteerd worden: naam van de leerling, groep en reden van verzuim;
2. Elke leerkracht controleert 's morgens welke leerling(en) van de groep afgemeld is/zijn;
3. In ons digitale administratiesysteem (ESIS) worden de absente bijgehouden. Elke maand wordt het absente overzicht ingeleverd bij de administratief medewerker en de leerplichtambtenaar;
4. Is van een niet-afgemeld kind 15 - 30 minuten na aanvang van school nog geen bericht ontvangen, dan wordt eerst nagegaan of een broertje/zusje van de afwezige leerling (indien van toepassing) wel aanwezig is en wellicht vergeten is de afwezigheid te melden;
5. Indien de activiteiten, genoemd onder punt 4 niet tot opheldering hebben geleid, dan worden de ouders/verzorgers gebeld.
6. Wanneer leerlingen regelmatig zonder afmelding te laat op school verschijnen, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. U zult over deze melding geïnformeerd worden door één van de directieleden.
7. Ongeoorloofd verzuim: wanneer een kind zonder wettelijke redenen niet op school verschijnt, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

## 5.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Van leerlingen en ouders wordt verwacht, dat ze zich aan de door de school opgestelde regels houden. Bij regelmatige overtreding of wangedrag volgen gesprekken met ouders. Komen ouders en school niet tot overeenstemming, dan kan het bestuur de leerling een aantal dagen schorsen. School en ouders komen overeen er alles aan te doen om tot een oplossing van de problemen te komen. Is er geen verbetering merkbaar, dan wordt de ouders aangeraden een andere school voor hun kind te zoeken. De school verleent hierbij zijn medewerking en de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Is het binnen 6 weken niet gelukt een andere school te kiezen, dan wordt de leerling verwijderd. Een en ander wordt schriftelijk vastgelegd. Een protocol ligt ter inzage op school.

Natuurlijk hopen wij van harte dat voorgaande regels altijd 'ongebruikt' zullen blijven. Naast de verplichting van overheidswege om dit onderwerp in de schoolgids op te nemen is het ook goed op alle terreinen duidelijk te zijn naar elkaar toe. Dit alles om iedereen de kans te bieden om in een fijne levensgemeenschap van mensen te kunnen functioneren.

## 5.6 Vakanties

**Vakanties**, kinderen groep 1 t/m 8 vrij

Start schooljaar:	Maandag 3 September 2017 om 8.30u
Herfstvakantie:	Maandag 23 oktober 2017 t/m vrijdag 27 oktober 2017
Kerstvakantie:	Maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	Maandag 26 februari 2018 t/m vrijdag 2 maart 2018
Goede Vrijdag:	Vrijdag 30 maart 2018
Tweede Paasdag:	Maandag 2 april 2018
Meivakantie:	Vrijdag 27 april 2018 t/m vrijdag 11 mei 2018
Bevrijdingsdag:	Vrijdag 5 mei 2018
Hemelvaart:	Donderdag 10 mei 2018
Pinksterdag:	Maandag 21 mei 2018
Zomervakantie:	start maandag 23 juli 2018

## 6. Het onderwijs

### 6.1 Kenmerken van ons onderwijs

We gaan er van uit dat alle kinderen kunnen leren, echter niet alle kinderen maken dezelfde ontwikkeling door. Wij streven een doorgaande ontwikkeling van elk kind na door:

- Activiteiten van leerlingen zoveel mogelijk af te stemmen op hun leeftijd en mogelijkheden, waarbij we de doorgaande lijn en het realiseren van de kerndoelen bewaken. Onder andere door zelfstandig werken te bevorderen en steeds meer gebruik te maken van moderne informatie- en communicatietechnologie.
- Samen met kinderen en ouders te zorgen voor een vriendelijk en veilig klimaat. Een kind dat zich veilig voelt zal zich optimaal ontwikkelen.
- Een rijke leeromgeving te creëren. Moderne methoden en informatie- en communicatietechnologie zijn daar belangrijke onderdelen van.
- De gewenste kwaliteit van ons onderwijs te beschrijven en bewaken. Kwaliteit die zorgt voor optimale leerprestaties, maar ook de creativiteit stimuleert. Bovendien zal deze kwaliteit het zelfvertrouwen, de zelfkennis, de zelfstandigheid en het ontwikkelen van een positief sociaal gedrag gunstig beïnvloeden. Onze school maakt hiervoor gebruik van zichtbare regels, protocollen en procedures.
- De kwaliteit van het onderwijs voortdurend te verbeteren door middel van nascholing, regelmatig overleg met collega's en externe instanties. Op deze wijze proberen wij de ontwikkelingen in het onderwijs te volgen en waar nodig toe te passen.

Naast de cognitieve ontwikkeling hechten we veel belang aan de sociaal-emotionele en de culturele ontwikkeling en een sportieve en gezonde leefstijl. Dit doen we o.a. door twee beweegmomenten aan te bieden en gebruik te maken van ons kooklokaal.

Als christelijke school willen wij op basis van wederzijds respect open staan voor kinderen en ouders met andere culturele of religieuze achtergrond, zonder onze christelijke identiteit te verliezen.

#### Taaltraject

Vijf jaar geleden is De Kleine Wereld gestart met een taalleesverbetertraject. Dit is een traject dat gericht is op het verhogen van de taalleesprestaties van de leerlingen.

In de onderbouw krijgen leerlingen die op de taaltoetsen onvoldoende scores extra, gerichte activiteiten aangeboden en wordt de ontwikkeling nauwgezet gevolgd.

Daarnaast zijn er materialen aangeschaft, zoals Estafette, een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen. Ook zijn er materialen aangeschaft voor kinderen die meer aankunnen en extra uitdaging kunnen gebruiken.

In groep 4 t/m 8 is NieuwsbegripXL ingevoerd. Dit is een methode voor begrijpend lezen, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele teksten over het nieuws van die week. Dit om kinderen te motiveren op het gebied van begrijpend en technisch lezen. Ook hopen we hiermee de toetsresultaten voor begrijpend lezen te verbeteren.



In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met Estafette is een methodiek om de leesvaardigheid te vergroten bij kinderen bij wie het lezen niet versnelt of automatiseert. Daarnaast werken we met VVE thuis voor de leerlingen van groep 1 en 2.

### **EDI Effectieve directe instructie en het groepsplan**

De leerkrachten roosteren veel tijd in voor de taal/leeslessen en rekenen. Tijdens die lessen wordt er volgens het model Effectieve directe Instructie gewerkt. Dit is een zeer effectieve manier van instructie geven. Na de instructie voor de hele groep, wordt er voor de kinderen die dat nodig hebben aan de instructietafel een verlengde instructie gegeven. De overige kinderen zijn dan zelfstandig aan het werk, zodat de leerkracht veel tijd kan besteden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Als er een kind is, die na de verlengde instructie nog steeds uitvalt, wordt in het groepsplan voor het betreffende vak beschreven welke onderwijsbehoefte deze leerling heeft. Daarbij worden doelen, materialen en werkvormen uitgezocht die het kind goed mogelijk begeleiden naar het halen van de gestelde doelen. Over het algemeen worden er groepjes leerlingen samengesteld met vergelijkbare problematiek. Deze leerlingen krijgen dan tijdens de leerwerkplaats extra hulp aangeboden.

### **Leerwerkplaats**

Iedere dag wordt er in alle groepen gewerkt in de leerwerkplaats. In de leerwerkplaats zijn materialen aanwezig waar alle kinderen zelfstandig aan kunnen werken. Deze opdrachten worden door de leerlingen zelf op het kiesbord geregistreerd. Als een opdracht af is, plaatsen zij bij de betreffende opdracht een fiche.

Omdat alle leerlingen tijdens deze periode zelfstandig werken, heeft de leerkracht de handen vrij om leerlingen te helpen die extra hulp nodig hebben. Ook heeft de leerkracht tijd om instructie te geven aan kinderen die meer aan kunnen en meer uitdagende stof aangeboden krijgen.

Deze manier van werken zorgt ervoor dat er zoveel mogelijk tijd planmatig wordt ingezet om leerachterstanden weg te werken of om kinderen juist meer uitdaging te bieden. Voor de overige leerlingen wordt er uitbreiding van de aangeboden leerstof aangeboden, waardoor ook zij voldoende uitgedaagd worden en de leerstof goed inoefenen.

Het komend jaar gaat een groep leerkrachten onderzoeken of dit nog de beste manier van werken is en eventueel welke manier van zelfstandig werken beter zou aansluiten bij de kinderen.

### **KiVa**

Vanaf dit schooljaar zijn wij een volledige KiVa school. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is gebruiksvriendelijk, vernieuwend en heeft concrete materialen voor leerkrachten, leerlingen en ouders. KiVa legt de nadruk op de rol van de hele groep bij voorkomen en stoppen van pesten.

### **KiVa in het kort**

KiVa is een programma om te werken aan een positieve groepsvorming. Het preventieve gedeelte bestaat uit tien lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten, en monitoring via vragenlijsten. Als ondanks dat pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. Op Nederlandse KiVa-scholen is het pesten sterk afgenomen.

De Rijksuniversiteit Groningen heeft onderzoek naar de effectiviteit van KiVa in Nederland gedaan. De resultaten zijn zeer positief. In groep 1 t/m 8 gaan we met de materialen aan de slag en werken we met de KiVa schoolregels.

### **Unieke kenmerken van KiVa zijn:**

- wetenschappelijk onderzocht;
- gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen;
- verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen;
- training en begeleiding voor leerkrachten;
- continue doorontwikkeling door wetenschappers;
- aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen

## **6.2 De vak- en vormingsgebieden**

### **Onderbouw:**

Een visie geeft vorm en richting aan het handelen. Onze visie hebben we schoolbreed gesteld, maar in de volgende uitgangspunten meer richting de onderbouw verwoord.

**1** Het onderwijs moet, en zeker in de onderbouw van de basisschool, gericht zijn op ontwikkeling van de leerlingen in de meest brede zin.

Niet alleen bijv. de verstandelijke ontwikkeling of de motorische ontwikkeling is belangrijk. Het gaat om het kind als geheel. Binnen deze totale ontwikkeling zijn de verschillende aspecten wel te onderscheiden, maar niet te scheiden. De leerstof moet niet in losse eenheden worden aangeboden, maar in samenhang en in zinvolle eenheden. Tijdens de activiteiten die we de leerlingen aanbieden, komen dan ook steeds meerdere aspecten aan de orde.

**2** Een tweede belangrijk onderdeel van onze visie is betreft de ontwikkeling van kinderen. Ontwikkeling is niet alleen een natuurlijk en vanzelfsprekend proces.

In ons onderwijs willen we systematisch de ontwikkeling van de leerlingen stimuleren. Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht. Belangrijk hiervoor is dat de leerinhouden systematisch/opeenvolgend geordend zijn.

**3** Ons onderwijs is kindgericht, gaat uit van de belangstelling voor de kinderen. Maar het is niet kindvolgend, afwachtend tot het kind zelf de volgende stap zet in zijn ontwikkeling. Ons onderwijs moet het kind plaatsen in een rijke leeromgeving, moet de kinderen uitdagen, ze moeten steeds nieuwe dingen leren. Op deze manier werken we doelgericht en maken we ons onderwijs handelingsgericht..

**4** De activiteiten en de inhouden die we de kinderen aanbieden moeten voor hen betekenisvol en persoonlijk zinvol zijn. De leerinhouden moeten aansluiten bij hun belevingswereld en ervaringen.

**5** Een vijfde uitgangspunt is dat kinderen in de kleuterleeftijd zich vooral spelend, bewegend, handelend ontwikkelen. Het onderwijsaanbod moet kinderen stimuleren tot actie, tot handelen in een uitdagende leeromgeving. In de activiteiten die we de kinderen aanbieden moet hiervoor dan ook volop gelegenheid zijn.

**6** In ons onderwijs willen we de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving bieden, waarin het kind zich betrokken voelt bij de aangeboden speel- en leeractiviteiten. Een veilige en vertrouwde omgeving is een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkelingskansen van de leerlingen.

Alle activiteiten die plaats vinden voor de kleuters worden rondom een thema opgebouwd. Dit thema wordt bepaald door de tijd van het jaar en/of de belangstelling van de kinderen en komt uit Piramide.. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij hun belevingswereld, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de wereld om zich heen.

Hierbij speelt het taalonderwijs weer een grote rol. Immers taal is een middel om uitdrukking te geven aan datgene wat er in een kind omgaat en/of hoe een kind bepaalde situaties beleeft.

Landelijk gezien komen er steeds meer signalen dat het taalonderwijs op een steeds jongere leeftijd – de taalverwerving ligt tussen het 1<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> levensjaar – meer aandacht moet krijgen. Om hierin te voorzien zijn er door onderzoeksinstituten speciaal voor deze leeftijd enkele taalprogramma's ontwikkeld. Deze programma's gelden ook voor 3-jarigen, zodat er sprake moet zijn van een nauwe samenwerking tussen peuterspeelzalen en basisscholen.

Op beide locaties wordt gewerkt met de nieuwe methode Kleuterplein. De leerkrachten van De Kleine Wereld hebben hun lesprogramma en in hun organisatie gebaseerd op de leerlijnen uit Kleuterplein. Deze aanpak gaat geleidelijk over naar groep 3 en 4.

### **Midden - en bovenbouw:**

In de middenbouw wordt veel nadruk gelegd op het aanleren en ontwikkelen van de basisvaardigheden Door samenhang en wisselwerking tussen spelen – werken met ontwikkelingsmateriaal én doelgericht leren proberen we de brede ontwikkeling van de kinderen zoveel mogelijk te bevorderen.

### **Lezen en schrijven:**

Het is belangrijk dat kinderen **begrijpen** wat ze lezen en dit goed kunnen navertellen en opschrijven.

Hiervoor staat de methode "Veilig Leren Lezen" centraal, waarbij de mogelijkheid bestaat voor de leerlingen om op eigen niveau te werken met gebruikmaking van het bijbehorende computerprogramma.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip XL voor begrijpend lezen.

Voor het voortgezet Technisch Lezen is gekozen voor de methode Estafette.

Dit schooljaar gaan we onderzoeken of de methode voor begrijpend lezen nog voldoet en of we misschien ook iets anders zouden moeten gaan gebruiken. Ook woordenschat wordt daarin dan meegenomen.

Op de Celebesstraat is de schoolbibliotheek klaar voor gebruik voor het lezen op school en ook dit jaar zullen de ouders met hun kinderen boeken voor thuis kunnen lenen.

Voor het schrijfonderwijs wordt er met de methode "Pennenstreken" gewerkt. Dit geldt op dit moment voor de leerlingen van groep 3 t/m 7. Omdat het voor kinderen lastig kan zijn met een andere manier van schrijven te gaan werken, hebben we er voor gekozen deze methode geleidelijk in te voeren. Dit houdt in dat de leerlingen die nog met de methode "Schrijven in de basisschool" hebben leren schrijven, deze methode hun hele schoolperiode blijven gebruiken.

### **Taal:**

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode "Taal in Beeld".

Het is een methode waarin kinderen leren naast hoe ze de taal moeten gebruiken en welke mogelijkheden die biedt, ook leren welke taalvaardigheden hen daarbij kunnen helpen. Het gaat erom dat leerlingen kunnen bepalen welke taalvaardigheden ze moeten gebruiken en dat ze deze vervolgens op de juiste manier toepassen.

Regelmatig wordt aandacht besteed aan het creatief omgaan met Taal. Na enkele jaren scholing door externe instanties hebben we hiervoor een eigen leerlijn opgesteld.

Omdat een goede taalontwikkeling een belangrijke voorwaarde is, wordt er veel aandacht besteed aan taalexpressie. De kinderen worden gestimuleerd tot het schrijven van verhalen en gedichten

Alle kinderen brengen een bezoek aan de bibliotheek. Eenmaal per jaar lezen de leerlingen een aantal boeken van één schrijver. Deze periode wordt afgesloten met een schrijversbezoek in de klas.

September is altijd de peuter/kleuter maand. In samenwerking met de bibliotheek wordt dan gewerkt aan een bepaald project n.a.v. een bekrond prentenboek. Uiteraard wordt er elk jaar uitgebreid aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

De leerlingen uit de groepen 7 en 8 begeleiden kinderen uit groep 3 . Tijdens dit tutorlezen halen tutoren de kinderen uit de groepen en lezen met hen in de verschillende ruimtes van de school.

### **Rekenen:**

Vanaf groep 3 wordt de rekenmethode Rekenrijk gebruikt. Dit is een realistische rekenmethode.

Een belangrijk kenmerk van realistisch rekenonderwijs is dat door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, denk- en leerprocessen op gang worden gebracht en vaardigheden toegepast worden. Vooral op basis van eigen activiteiten worden kennis, inzicht en vaardigheden verworven. Ook door samen te overleggen leren kinderen van elkaar, aan elkaar en met elkaar.

In de rekentaken komen o.a. aan de orde: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen (zowel cijferend als hoofdrekend), geldrekenen, breuken, kommagetallen, procenten. In de projecttaken komen aan de orde: meten (lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, tijd).

### **Wereldoriëntatie:**

Op De Kleine Wereld wordt cursorisch-thematisch gewerkt aan de hand van drie moderne methodes.

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode "Meander".

Voor geschiedenis is gekozen voor "Bij De Tijd".

Voor Natuur- en Milieukunde maken we gebruik van "Naut".

Ook wordt er regelmatig thematisch gewerkt, wat wil zeggen dat de leerlingen dan leren om te gaan met informatiebronnen, spreekbeurten houden en verslagen maken.

De verschillende vakgebieden komen tijdens het werken aan thema's ruim aan bod. Voor het verkeersonderwijs wordt er gebruik gemaakt van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland .

### **Informatica:**

In alle groepslokalen staan momenteel 3 a 4 computers, welke ingezet worden tijdens de lessen. Hierdoor is het mogelijk om al vanaf groep 1 de leerlingen vertrouwd te maken met het gebruik van en het werken op de computer.

De 4- jarigen werken met speelse programma's die aansluiten bij de lesmethoden die in de hogere groepen gebruikt worden.

Naarmate de leerlingen in hogere leerjaren komen worden programma's op het gebied van rekenen, lezen, taal, aardrijkskunde e.d. aangeboden, waarmee zij leren om te gaan en in eigen tempo en /of moeilijkheidsgraad kunnen werken.

Daarnaast wordt de computer gebruikt om leerlingen die speciale aandacht nodig hebben, te kunnen begeleiden. Ook hangt er in elke groep een digitaal schoolbord.

### **Expressie:**

Naast de zogenaamde "kennisvakken" vinden wij het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan creativiteit. Dit gebeurt door middel van handvaardigheid, tekenen, drama en muzikale vorming.

Wij maken daarvoor mede gebruik van de methode " Moet je doen " en volgen een cultuurplan opgesteld door onze cultuurcoördinator. In de groepen 4 en 5/6 wordt er AMV en gitaarles gegeven door docenten van de muziekschool.

### **Cultuur:**

Enige tijd hebben we begeleiding en ondersteuning van een onderwijsbegeleidingsdienst gekregen voor de volgende disciplines: beeldend, dans, drama, literair, muziek, media-educatie en cultureel erfgoed.

Een van de leerkrachten is aangesteld als cultuurcoördinator. Hij is bezig met het aanbrengen van een doorgaande lijn voor deze cultuurvormen. Daarnaast volgt hij een cursus op dit gebied en houdt de ontwikkelingen in de gaten.

Informatie over de verdere activiteiten kunt u in de nieuwsbrief lezen.

### **Bewegingsonderwijs:**

Het is belangrijk dat alle leerlingen goed leren bewegen tijdens hun algemene ontwikkeling. Daarbij zijn een goede motorische ontwikkeling én een goede lichaamshouding heel belangrijk. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs op de Kleine Wereld, ook wel 'gym' genoemd, richt de vakleerkracht zich op het bevorderen van de ontwikkeling (zowel motorisch als sociaal) van het kind en het kennis laten maken met de bestaande bewegingscultuur.

De leerlingen van groep 1/2 hebben 's morgens en 's middags een binnen- of buitenspeellessen (afhankelijk van het weer) in het speellokaal of op het plein. Deze lessen worden gegeven door de eigen groepsleerkracht. Daarbij worden door de groepsleerkracht regelmatig observaties gedaan aangaande een goede houding en een juist bewegingsritme (MRT).

De leerlingen uit groep drie tot en met acht hebben twee keer 45 minuten gym in de week. De leerlingen van de Celebesstraat hebben twee keer in de week gym en de leerlingen van de Rosensteinlaan één keer een blokkur gym (in verband met de af te leggen afstand). Alle leerlingen krijgen daarbij een toestellessen (gymnastiek) en een spellessen, zodat alle bewegingsthema's aan bod komen. De keuze van de lesstof wordt gebaseerd op basis van de volgende criteria:

- Het sluit aan bij kerndoel 57 en 58 voor bewegingsonderwijs van de SLO
- Er is een evenredige verdeling van bewegingsthema's per jaar
- Het sluit aan op sporttoernooien, thema's in school en andere evenementen
- De interesses van de leerlingen worden daarin meegenomen
- Het biedt ruimte voor clinics en gastlessen van sportaanbieders uit de wijk
- Het biedt ruimte voor innoverende lessen, die aansluiten bij de nieuwste ontwikkelingen en trends

Naast de lessen bewegingsonderwijs, is er ook een naschools sportaanbod in de wijken aanwezig. Dit is opgezet door B-slim, zowel in de Oosterparkwijk als in Indische Buurt/ De Hoogte. Hierbij is veel aandacht voor sport en leefstijl en de meeste activiteiten kunnen gratis bezocht worden. Voor het sportaanbod kunt u zich richten tot B-slim.

Op te vragen bij onze vakleerkracht bewegingsonderwijs Sanne Peters:

- Visie op bewegingsonderwijs
- Vakwerkplan bewegingsonderwijs
- Gymrooster
- Gymprotocol

### **Engelse taal:**

In de groepen 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de methode “Hello World”. Er wordt veel aandacht besteed aan de luister- en de spreekvaardigheid.

### **Huiswerk:**

#### **Visie**

Als school vinden wij dat huiswerk, zeker in de bovenbouw, bij het onderwijsleerproces hoort. Wel vinden wij het van groot belang dat leerlingen voldoende ontspanningstijd hebben.

In onze school hebben we de vele aspecten van goed huiswerkbeleid besproken en hebben we afspraken over het geven van huiswerk gemaakt. Op onze website kunt u als u wilt hier meer over lezen.

#### **Huiswerktaken in de groepen 4 en 5**

Deze taken bestaan uit o.a.:

- iedere maand een tafel oefenen
- toetsen aardrijkskunde leren.
- Incidenteel werk dat niet af is of moet worden ingeoeffend

#### **Huiswerktaken in de groepen 6, 7 en 8**

In de bovenbouw bestaan de taken uit bijvoorbeeld:

- woordenschatoefeningen (wekelijks)
- het voorbereiden van een spreekbeurt/boekbespreking
- topografie leren
- toetsen geschiedenis en aardrijkskunde leren
- incidenteel werk dat niet af is of moet worden ingeoeffend

#### **Wat verwachten wij van u?**

Hierboven heeft u kunnen lezen wat u van ons als school mag verwachten rondom huiswerk. In dit laatste stukje geven wij een aantal tips en aandachtspunten om u als partner te betrekken bij het slagen van het huiswerk van uw kind. Het zou fijn zijn als u:

- Interesse toont in het huiswerk
- Aanmoedigt
- Zorgt voor een rustig plekje om het huiswerk te maken
- Samen met uw kind bespreekt welk moment van de dag handig is om het huiswerk te maken/leren
- Signaleert als uw kind moeite heeft om een taak uit te voeren en dit bespreekt met de leerkracht
- Helpt door bijvoorbeeld uw kind voor een toets te overhoren of door een presentatie thuis te laten oefenen. Het is fijn als u uw kind daarbij complimenteert en soms een enkele tip geeft. De school verwacht niet van ouders dat ze zelf ‘les’ geven. Tegenstrijdigheden tussen wat de leerkracht en de ouders zeggen kan het kind in problemen brengen. Geef je kind ook geen extra huiswerktaken.
- U uw kind er aan helpt herinneren dat het huiswerk op tijd weer mee naar school neemt.

### **6.3 Een aantal schoolregels en praktische zaken**

#### **Omgaan met elkaar**

##### **Verwachtingen**

Wij verwachten:

- dat uw kind op school is;

- dat u de school belt wanneer uw kind ziek is. Wanneer uw kind niet aanwezig is, zullen wij u bellen om te vragen wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd verzuim melden wij dit bij de leerplichtambtenaar;
- dat u belangstelling heeft voor de school en de vorderingen van uw kind;
- dat u zich aan de afspraken houdt die er met u gemaakt worden;
- dat u uw kind erop wijst zich aan de regels van de school te houden.

Wij treden iedereen respectvol tegemoet en dat verwachten wij van u ook.

De school is een werkgemeenschap waarin het belangrijk is dat iedereen zich prettig voelt. In dit stuk hebben wij het over de normale omgangsregels voor het menselijk verkeer, met dat beetje extra dat nodig is om een gemeenschap te vormen. Het is daarbij vanzelfsprekend dat we elkaar groeten, beleefd zijn tegen elkaar en met eerlijkheid en toewijding met elkaar omgaan. Hierbij hoort ook het voorzichtig omgaan met materialen. Op De Kleine Wereld hanteren wij een basisregel:

***We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.***

Aan deze basisregel kunnen de volgende regels worden toegevoegd:

*Het omgaan met elkaar.*

- ik ben eerlijk tegen anderen ik luister goed
- ik gebruik nette woorden

*Het omgaan met materialen*

- ik zorg goed voor alle spullen en ik hou de school en het schoolplein netjes

*Het bewegen binnen en buiten de school*

- ik ben rustig in school en ik doe goed mijn best

**Daarnaast hangen door de school de KIVa regels:**

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect.
2. We maken er samen een fijne groep van.
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal)
4. We willen dat pesten stopt.
5. We willen dat ook verborgen pesten stopt.
6. We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet.
7. We zeggen tegen pesters: stop ermee.
8. We helpen gepeste kinderen.
9. We lossen pesten als groep op.
10. We blijven ons houden aan dit KIVa contract.

**Op de fiets naar school**

Kinderen die van ver uit de wijk komen, kunnen op de fiets naar school komen. We gaan er vanuit dat de kinderen die dichtbij wonen, lopend naar school gaan. De ruimte in de fietsenstalling is namelijk beperkt. De fietsen moeten in de fietsenstalling of in de fietsenrekken achter de school gezet worden. Op de Rosensteinlaan moeten de fietsen in de ruimte binnen de witte lijnen geplaatst worden, zodat de vluchtroutes bij brand vrij blijven. Denkt u aan een goed slot. De school kan niet aansprakelijk gesteld

worden voor vernieling of diefstal. Vanwege het veiligheidsaspect is het **VERBODEN** op het plein te fietsen. Dit geldt voor iedereen, voor leerkrachten, ouders en kinderen.

Het spreekt voor zich dat u kinderen op de juiste wijze op de fiets naar school laat gaan: dus over het fietspad/de straat of lopend met de fiets aan de hand over het voetpad.

### **Parkeren van auto's**

Als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, wilt u dan niet vlak voor de schoolingang parkeren? Het wordt dan erg onoverzichtelijk en het levert daardoor gevaarlijke situaties op voor fietsers en voetgangers, zowel voor ouders als voor de kinderen. Er zijn rondom de school voldoende parkeerplaatsen. Aan de Rosensteinlaan is het niet toegestaan auto's (gedeeltelijk) op het fietspad voor de school te parkeren. De politie controleert hier regelmatig op!

### **Het spelen op het plein**

Aan de Celebesstraat spelen de kinderen van groep 1 en 2 op hun eigen plein en de kinderen van groep 3 t/m 8 op het grote plein. Aan de Rosensteinlaan maken de groepen op verschillende tijden gebruik van het plein, zodat iedereen voldoende speelruimte heeft.

Op het plein mogen de kinderen voor schooltijd niet skaten, steppen, skeeleren en rolschaatsen.

In de pauzes moeten de kinderen op het schoolplein blijven. Dit geldt ook voor de overblijvers tussen de middag.

### **Trakteren op school**

Bij verjaardagen is het trakteren als volgt geregeld:

De jarige mag trakteren in de eigen groep en vervolgens - samen met twee andere kinderen - 'de klassen rond', d.w.z. bij de leerkrachten.

Kinderen die van school gaan, mogen afscheid nemen van alle leerkrachten.

Kinderen die een broertje of zusje hebben gekregen mogen ook bij alle meesters en juffen een beskuit met muisjes komen brengen.

Gezond trakteren is ook lekker, dus.....!

### **Klassendienst**

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen bij toerbeurt de klassendienst. Dit houdt in dat zij de leerkracht helpen met het bord schoonmaken, planten water geven etc. In zo'n geval kan het voorkomen dat uw kind tien minuten later de klas uitkomt. Wij hopen op uw begrip.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis komt regelmatig voor bij kinderen. Nog steeds vinden veel ouders het vervelend te melden dat hun kind hoofdluis heeft. Doet u dit alstublieft wel, dan kunnen we de juiste maatregelen treffen.

Regelmatig controleert het LuizenOpsporingsTeam, bestaande uit een aantal ouders, alle kinderen. Wanneer er luizen of neten gesignaleerd worden, informeert de leerkracht de ouders direct na schooltijd en wordt er een brief meegegeven waarin o.a. beschreven staat hoe hoofdluis bestreden kan worden.

Na twee weken wordt weer gecontroleerd. Hoofdluis verspreidt zich o.a. via jassen. Ter voorkoming van verspreiding van de hoofdluis is er voor iedere leerling een luizencape in bruikleen.

Bij hardnekkige problemen met hoofdluis wordt de sociaal verpleegkundige ingeschakeld.

### **Eten in de ochtend- en lunchpauze**

Ongeveer 10 minuten voor de ochtendpauze en een kwartier voor de tussen de middag pauze krijgen de kinderen in alle groepen de gelegenheid iets te eten en / of te drinken. Wij vragen u om uw kind iets



gezonds mee te geven. Dit kan iets zijn van groente, fruit en brood en wat drinken. Dus geen chips, snoep, koeken of blikjes drinken!

Dit schooljaar krijgen de kinderen 2 tot 3 maal in de week een stuk fruit door school aangeboden en eenmaal per week een gezonde warme lunch.

### **Bedrijfshulpverlening**

In het kader van de Arbo-wet volgen jaarlijks de meeste collega's de cursus bedrijfshulpverlening. Bij calamiteiten hebben deze collega's een belangrijke rol in de hulpverlening. Er wordt twee maal per jaar een ontruimingsoefening gehouden. De school heeft een vluchtplan. In elk lokaal en in de andere ruimtes zijn vluchtroutes aangegeven.

Mocht uw kind een ongeluk(je) krijgen op school, dan doen we het volgende:

- Is het niet ernstig, dan behandelen we het kind zelf;
- Is het ernstiger, dan doen wij onmiddellijk het meest noodzakelijke. De ouders worden gebeld met het verzoek te komen. Bent u niet thuis, dan gaan we met uw kind naar het ziekenhuis.

### **Fotograaf**

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt. Het ene jaar alleen van de groep en het andere jaar van elke leerling en afzonderlijk en met de broertjes en zusjes. Elk jaar wordt er een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. De datum wordt in de nieuwsbrief vermeld.

### **Schoolreizen**

Elk jaar maken de kinderen van de groepen 1 t/m 6 in mei/juni een eendaagse schoolreis. Voor groep 8 wordt er een meerdaagse schoolreis georganiseerd .

### **Schoolthema's**

Alle groepen werken elk jaar mee aan een aantal schoolthema's. Dit zijn jaarlijks terugkerende thema's zoals van de kinderboekenweek, maar ook losse projecten die elk jaar opnieuw gepland worden.

Het komend schooljaar gaan we onderzoeken en experimenteren met het werken met ateliers. Dat is thematisch werken in groepsdoorbrekende groepen.

### **Vervoer**

Voor het vervoer van leerlingen naar gymnastiek, excursies, schoolreisjes e.d. zijn afspraken gemaakt over het aantal begeleiders per groep. Dit hangt af van de leeftijd van de kinderen en de wijze van vervoer. Afhankelijk van de afstand, leeftijd, noodzaak en financiën wordt gekozen voor lopen, fietsen, vervoer met auto's of per (lijn)bus.

Voor vervoer dat vanuit school wordt geregeld is de ongevallenverzekering van de school van kracht. Bij het vervoer van de kinderen staat de veiligheid van de kinderen voorop. Deze wordt met name gewaarborgd door de aanwezigheid van de noodzakelijke (extra) begeleiding van ouders.

Ouders die kinderen in een auto vervoeren moeten een inzittendenverzekering hebben. Gedurende het schooljaar zal enkele keren een beroep op ouders gedaan worden om de groep van hun kind mede te begeleiden naar een activiteit. Zonder de medewerking van hulpouders kunnen er geen activiteiten buiten de school plaatsvinden.

### **Huisbezoek**

Huisbezoeken vinden alleen incidenteel plaats in overleg tussen ouders en leerkrachten als er een bijzondere reden voor is.

### **Gevonden voorwerpen**

Ieder jaar opnieuw raken jassen, tassen, drinkbekers, enz, zoek. Daarbij gaat het soms om flinke bedragen. Daarom het DRINGEND verzoek: VOORZIE ALLE SPULLEN DUIDELIJK VAN NAAM!

Gevonden voorwerpen zijn terug te krijgen bij de conciërge. Niet opgehaalde spullen gaan na verloop van tijd naar een goed doel.

#### 6.4 Gymnastiekrooster voor de groepen 3 t/m 8

We maken voor de gymlessen gebruik van de gymzaal op de locatie Celebesstraat. Juf Sanne Peters is de vakleerkracht gym van onze school. Zij geeft op maandag, woensdag en vrijdag les aan de alle groepen 1 t/m 8.

Daarnaast hebben de groepen 1 en 2 nog een gymles van hun groepsleerkracht en enkele periodes van PABO studenten.

#### 6.5 Methodegebruik

Vakgebied	Methode	Groepen
Aanvankelijk rekenen/taal	Kleuterplein Rekenrijk Mappen fonemisch en gecijferd bewustzijn	1, 2
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	3
Taal/spelling	Taal in Beeld	4,5,6,7,8
Rekenen	Rekenrijk	3,4,5,6,7,8
Aardrijkskunde	Meander	5,6,7,8
Geschiedenis	Bij de tijd	5,6,7,8
Natuur	Naut	5,6,7,8
Godsdienstige vorming	Trefwoord	1,2,3,4,5,6,7,8
Schrijven	Pennenstreken Schrijven in de basisschool	3,4,5, 6,7 8
Technisch lezen	Estafette	4,5,6
Begrijpend lezen	NieuwsbegripXL	4,5,6,7,8
Verkeer	Methode VVN	5,6,7,8
Engels	Hello World	7,8
Tekenen/ beeldende vorming	Moet je doen	1,2,3,4,5,6,7,8
Drama	Moet je doen	1,2,3,4,5,6,7,8
Muziek	Moet je doen	1,2,3,4,5,6,7,8
Bewegingsonderwijs	Basislessen Stoer & Van Gelder aangevuld met andere methodes	3,4,5,6,7,8
Methode sociaal emotionele ontwikkeling	Goed gedaan KIVA	1,2,3,4,5,6,7,8

## 7. De zorg voor de kinderen

**“Een school kies je met zorg!”** is een uitspraak die u al eerder heeft kunnen lezen.

In de zorg om hun kind staan ouders en/of voogden niet alleen! Een goede samenwerking tussen de ouders, de school en ondersteunende organisaties is van groot belang.

Daarom vinden wij het heel belangrijk onze “nieuwe” ouders in de gelegenheid te stellen vooraf kennis te maken met de school en de mensen die er werken.

### 7.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer u overweegt uw kind aan te melden als leerling van De Kleine Wereld, kunt u contact opnemen met de directie. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek. Tijdens zo’n eerste kennismaking krijgen de ouders informatie over de school en worden zij rondgeleid door het gebouw. Veelal zal dit onder schooltijd gebeuren zodat er ook sfeer geproefd kan worden. Bij zo’n kennismakingsbezoek kunt u – als u dat wilt – uw kind ook meenemen. Ook worden er vragen gesteld aan de ouders over de ontwikkeling van uw kind. U informeert de school zo goed mogelijk over wat uw kind nodig heeft. Vervolgens hebben we nog contact met de peuterspeelzaal of dagverblijf.

Kleuters mogen, voordat zij 4 jaar worden, drie dagdelen op school komen om te wennen aan de groep, de leerkracht en de school.

Ongeveer een maand voor de toelating krijgt u bericht van de leerkracht van groep 1. Normaliter wordt een kind toegelaten op de eerste schooldag na de vierde verjaardag.

Bij de aanmelding van een leerling die van een andere basisschool afkomstig is, vindt dezelfde kennismakingprocedure plaats als bij een 4- jarige nieuwkomer, alleen met dit verschil dat deze leerling direct of zo spoedig mogelijk na de aanmelding de lessen moet gaan volgen. Bij een aanmelding van een leerling van een andere basisschool wordt er ook altijd contact opgenomen met de oude basisschool. Als er vanuit die school een ander advies ligt dan volgen wij over het algemeen dat advies.

In beide gevallen wordt een “toelatingsbeleid” gevolgd waaraan voldaan moet worden alvorens wordt overgegaan tot een definitieve inschrijving. Op het moment dat uw kind ingeschreven wordt, sluit u als het ware een overeenkomst met de school. Dit betekent dat u bij inschrijving akkoord gaat met hetgeen in de schoolgids staat.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is van mening dat het aantal leerkrachten per school niet alleen bepaald moet worden door het aantal leerlingen, maar ook door de situatie van het gezin waaruit de leerlingen komen. De opleiding van de ouders speelt hierbij een belangrijke rol. De situatie van het gezin wordt uitgedrukt in punten (leerlingenwegin). Aan de hand van deze weging wordt de schoolscore berekend. De schoolscore bepaalt hoeveel leerkrachten er op een school mogen werken. Wij zijn daarom genoodzaakt bij de inschrijving deze gegevens betreffende de situatie op te vragen. (de gegevens worden vertrouwelijk verwerkt)

Ook kan het gebeuren dat er tijdens het schooljaar leerlingen worden aangemeld, die de Nederlandse taal totaal niet of maar heel weinig beheersen. Omdat het voor deze leerlingen dan moeilijk is om de reguliere lessen te volgen, bestaat de mogelijkheid om hen (tijdelijk) te plaatsen op een school, met speciaal daarvoor opgezette groepen waar zij met extra aandacht, onderwijs in onze taal krijgen. In de stad Groningen zijn er momenteel twee scholen, waaronder een van de VCOG, die beschikken over deze opvangmogelijkheid. Op het moment dat de Nederlandse taal redelijk beheerst wordt, kan terugplaatsing naar de school in de eigen woonomgeving plaats vinden.

### 7.1.1 Schoolloopbaan

Onze school kent zorgvuldige procedures en regels om overgangsmomenten in de schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen. Bij de instroom van nieuwe leerlingen volgen we het beleid met betrekking tot toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen, dat door het SWV PO 20.01 (Samenwerkingsverband) is vastgelegd en vervolgens per bestuur is gespecificeerd.

### 7.2. Het volgen van de ontwikkeling van het kind

Omdat ieder kind uniek is naar eigen aard, aanleg en tempo, beschikt de school over een uitgebreid systeem om leerlingen zo nauwkeurig mogelijk te volgen bij hun vorderingen. Dit is noodzakelijk om onderwijs op maat te kunnen geven. De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de

**I.B-er** (Intern Begeleider). Deze zorgt voor:

- ondersteuning van de leerkracht(en) bij het opzetten en uitvoeren van groepsplannen
- evalueren en bespreken van groepsplannen
- individuele hulp áán en gesprekken mét leerlingen en ouders
- organiseren van leerlingenbesprekingen
- controle op het afnemen van allerlei testen/toetsen
- een goed functionerend leerlingvolgsysteem
- contacten met begeleidingsdiensten
- coaching van leerkrachten

#### Verzamelen en vastleggen van gegevens en resultaten

Het volgen van de vorderingen gebeurt vanaf de jongste tot aan de hoogste groep en varieert van regelmatige observaties op het gebied van werkhouding, concentratie, inzet en belangstelling tot aan het bijhouden van de behaalde resultaten bij de gemaakte testen en toetsen, welke horen bij de methoden of daarnaast gebruikt kunnen worden.

Naast de toetsen die worden afgenomen vanuit de verschillende lesmethodes (methodegebonden toetsen), worden twee keer per jaar Cito-toetsen voor de verschillende vakgebieden afgenomen. Ook volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen middels SCOL, een computerprogramma met vragenlijsten voor zowel de leerkracht als de leerling.

Voor de groepen 1 en 2: in januari en juni worden Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn bedoeld om ons een beeld te geven van de ontwikkeling van voorbereidende taal- en rekenvaardigheden.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden in januari en in juni getoetst op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen.

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de leerlingen bij gehouden in de plaatsingswijzer. Deze geeft informatie over op welk niveau een leerling uitstroomt na de basisschool richting het Voorgezet Onderwijs.

In groep 8 zijn we vorig jaar begonnen met het afnemen van de IEP toets als eindtoets van de school. Dit blijven we ook de komende twee jaar doen.

Het landelijke gemiddelde was 77. De score van de IEP eindtoets was voor onze school 81.

Al deze gegevens worden door de leerkracht in de aanwezige groepsmap bijgehouden. Zo ontstaat een duidelijk overzicht aangaande de keuze in het instructieaanbod en aanbod van materialen, aansluitend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Iedere leerling heeft een eigen dossier, waarin de individuele resultaten worden vermeld en opgeslagen. Deze resultaten worden tevens opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem.

Drie keer per jaar worden er (leerling)besprekingen gehouden tussen de IB-er en de leerkracht. Tijdens deze besprekingen worden van ieder kind de geconstateerde vorderingen besproken. Er wordt gekeken of de leerling voldoende profiteert van het aanbod en als dit niet het geval is, welk aanbod nodig is om de leerling zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Dit kan een extra uitdagend aanbod zijn, maar ook een remediërend aanbod.

In dergelijke gevallen wordt een plan opgesteld met leerstof, welke zoveel mogelijk in de groep verwerkt wordt en waarbij de groepsleerkracht ondersteuning kan krijgen van de IB-er voor wat betreft de uitvoering.

### **7.3 Contacten tussen ouders en school i.v.m. de ontwikkeling van het kind**

Deze vinden regelmatig plaats via:

#### **Informatieavond:**

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders informatie over wat er aan de orde komt qua leerstof

#### **Huisbezoek:**

De groepsleerkracht bij wie uw zoon/dochter in de groep zit komt dan bij u thuis

#### **Rapportbesprekingen:**

Tijdens de 10- minuten gesprekken die gehouden worden n.a.v. de rapporten en het welzijn van de kinderen.

#### **Gesprek en informatie avonden schooladvies groep 8:**

U krijgt informatie over het voortgezet onderwijs en de uitslag van de eindtoets met een schooladvies

Als daartoe aanleiding is, vinden op verzoek van ouders en/of leerkracht ook tussentijds gesprekken plaats over de vorderingen van een kind.

### **7.4 Zorg voor kinderen met speciale behoeften**

Leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte willen wij, binnen onze mogelijkheden, een zo goed mogelijk aanbod bieden. Als het blijkt tijdens het bespreken van de leerling dat het groepsaanbod onvoldoende is, dan wordt deze leerling besproken in de leerlingbespreking. Daar wordt de onderwijsbehoefte van deze leerling geïnventariseerd en het wenselijke aanbod bepaald. Vaak gaat het om een aanbod waarbij wij ondersteuning vragen van externen, bijvoorbeeld observatie en advies door een specialist. Voor deze leerlingen stelt de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief of handelingsplan op in nauwe samenwerking en overleg met ouders en indien mogelijk ook met de leerling zelf. In een ontwikkelingsperspectief of individueel handelingsplan staat hoe belemmeringen in de ontwikkelingen zoveel mogelijk weggenomen of gecompenseerd kunnen worden en hoe de leerling zijn mogelijkheden zo goed mogelijk kan benutten.

### **7.5 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoefte van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

### **Samenwerkingsverband en subregio**

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur VCOG..

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) PO 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### **Onderwijs, passend bij iedere leerling**

Alle scholen binnen het SWV PO 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij de IB-er of de directie. U kunt onze SOP ook vinden op onze site [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs (\*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

### **Meer informatie voor ouders**

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband PO 20.01 heeft een eigen website: <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

### 7.6 Meer begaafde kinderen

Op school wordt door middel van een intake gesprek met een vragenlijst (SID13) en het leerlingvolgsysteem (observaties en toetsen) bepaald welke kinderen onder de categorie “meerbegaafden” vallen. De leerkracht signaleert, analyseert en toetst. In overleg met de specialist hoogbegaafdheid wordt ook voor dit kind een handelingsplan opgesteld. In dit plan wordt beschreven wat het kind extra krijgt aangeboden of wat het minder kan doen, de materialen die daarvoor gebruikt worden en op welke tijden hij/zij daaraan kan werken of dat het kind op een eigen leerlijn gaat werken..

U als ouder/verzorger wordt op de hoogte gehouden van deze plannen.

### 7.7 Kinderen met gedragsproblemen

Het is voor de school een uitdaging om ook deze kinderen met zorg te begeleiden.

Gedragsproblemen kunnen veel oorzaken hebben en kunnen voor het kind zelf en zijn omgeving vaak vervelende gevolgen hebben.

Ons zorgsysteem is er op gericht om ook deze kinderen tijdig te signaleren en in nauw overleg met de specialist gedrag, de leerkracht, de ouders en de intern begeleider een zo adequaat mogelijke begeleiding te geven. Dit wordt vastgelegd in een groepsplan gedrag.

Het kan voorkomen dat wij uw toestemming vragen de schoolbegeleidingsdienst te mogen inschakelen voor een nader onderzoek en advies.

In een enkel geval kan dit leiden tot verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs waar men meer specifieke kennis en mogelijkheden heeft voor dit kind dan onze school. Ook deze verwijzing zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid plaatsvinden, waarbij de ouders vanzelfsprekend een belangrijke rol spelen. Uw toestemming blijft altijd een voorwaarde om verdere actie te ondernemen.

### 7.8 Dyslectische kinderen

In de groepen 2, 3 en 4 wordt getoetst volgens ‘het protocol dyslexie en leesproblemen’. Hiermee proberen wij in een vroeg stadium eventuele leesproblemen of dyslexie te diagnosticeren en te remediëren. Dyslectische kinderen (kinderen met ernstige taal- en leesproblemen) vallen uiteraard onder het normale zorgsysteem. Deze kinderen zullen meer individuele hulp behoeven. Ook zal extra aandacht en begeleiding gegeven worden aan het onderdeel schriftelijke toetsing.

### 7.9 Voorzieningen voor extra hulp

Onze school beschikt over verschillende voorzieningen die ingezet kunnen worden als een leerling extra zorg behoeft, namelijk:

- **deskundige leerkrachten** met de vaardigheden en kennis die nodig zijn om de zorg te kunnen bieden.
- **Intern Begeleider** met kennis van zorgsysteem en deskundigheid om de groepsleerkracht te ondersteunen in de extra hulpverlening.
- **een orthotheek** met een gevarieerd aanbod aan materialen.
- **ambulante hulp** van de school voor **Speciaal Basis Onderwijs (SBO)** voor specifieke hulp.
- **de schoolbegeleidingsdienst (Cedin)** die de deskundige menskracht kan leveren om het nodige onderzoek te verrichten naar zich eventueel voordoende stoornissen in het leerproces.

In alle gevallen zal er met de ouders contact opgenomen worden om hen op de hoogte te stellen van de geconstateerde belemmeringen in het leerproces en de te nemen maatregelen om deze belemmeringen op te heffen.

### 7.10 Plaatsing en verwijdering van leerlingen met specifieke behoeften

Binnen het onderwijssysteem op De Kleine Wereld is bepaald dat het zittenblijven van een leerling alleen zal gebeuren als het duidelijk is dat dit het kind ten goede zal komen en resultaatverhogend zal werken. De directie en intern begeleider beslissen in samenspraak met de groepsleerkracht – eventueel in overleg met de ouders – in welke groep een kind het best kan worden geplaatst.

In de aanvangsgroepen wordt het middel van een verlengde kleuterperiode gehanteerd, als de verwachting bestaat dat een leerling hierdoor een betere ondergrond krijgt. Uiteindelijk wordt de definitieve groepsverdeling bepaald door de directie.

Indien blijkt dat een leerling moeilijkheden ondervindt in het leerproces, wordt na diagnosticeren in nauwe samenwerking tussen intern begeleider en groepsleerkracht een speciaal op het kind gerichte leerlijn en programma opgezet. Dit wordt contractueel vastgelegd met toestemming van de ouders.

Binnen het onderwijssysteem wordt zeer nadrukkelijk de voorkeur gegeven aan jaargroepen.

#### Arrangementen:

Een leerling kan meer zorg nodig hebben dan de basisschool kan bieden. Er kan in zo'n geval een verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SO/SBO) aangevraagd worden. In overleg met de ouders wordt er dan een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij de Commissie van Advies. Deze commissie bekijkt of de aanvraag terecht is of dat zij nog mogelijkheden zien binnen de basisschool. Zo kan de commissie adviseren dat er een speciaal arrangement voor deze leerling aangevraagd moet worden. Dit kan het geval zijn bij een leerling met een combinatie van belemmeringen die binnen het basisaanbod vallen (bijvoorbeeld: dyslexie in combinatie met moeilijk lerend). Voor zo'n leerling wordt er een OPP opgesteld (Zie ook 7.4) en indien nodig extra middelen vrijgemaakt.

Binnen De Kleine Wereld is het onderwijsbeleid er op gericht om een leerling zoveel en zolang mogelijk de hulp en ontwikkelingsruimte te geven binnen de (eigen) basisschool.

Het is wellicht overbodig om op te merken dat ook in deze gevallen alleen tot "actie" overgegaan zal worden na overleg met en goedkeuring van de ouders.

### 7.11 De GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. Op beide locaties is er wekelijks een sociaal-verpleegkundige aanwezig die u kan helpen bij vragen/zorgen over de gezondheid of opvoeding van uw kind.

#### Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.



Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

### **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

### **Signaleringslijst**

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. De leerkracht zal altijd eerst met u hierover in gesprek gaan. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

### **Vaccinaties**

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

### **Vragen, twijfels**

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

- *Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?*
- *Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?*
- *Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?*
- *Eet mijn kind wel goed?*

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

### **Informatie over gezondheid en opvoeding**

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding).

### **7.12 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)**

In samenwerking met de Schoolbegeleidingsdienst Cedin of met een daarvoor opgeleide medewerkster van de VCOG, worden er zo nu en dan video-opnames gemaakt in bepaalde groepen in het kader van de School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

SVIB is een methode van leerkrachtbegeleiding waarbij korte video-opnames worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak.

Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de manier waarop de leerkracht lesgeeft, de communicatie in de klas enz.

De video-opnames worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider wordt nagegaan hoe een en ander in de klas verloopt. Soms zullen er dingen worden veranderd.

Het spreekt vanzelf dat de beelden voor intern gebruik zijn.

Soms worden er opnames gemaakt van een kind (of een groep kinderen) met een specifiek gedragspatroon. Wanneer het gaat om uw zoon of dochter dan zal uiteraard uw instemming worden gevraagd. Mocht u hierover nog vragen hebben dan kunt u bij de directie terecht.

### **7.13 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Voor de leerlingen van groep 8 is het van januari t/m maart een spannende tijd.

Er moet dan een keuze gemaakt worden naar welke vorm van voortgezet onderwijs zij gaan en – voor de leerlingen net zo belangrijk – naar wélke school.

Alle ouders krijgen van de leerkracht informatie over de data waarop hun kind bij de school van de eerste en tweede keus aangemeld moet worden en de leerkracht van groep 8 kan altijd gevraagd worden om advies en steun bij de aanmelding.

De procedure die daarbij gevolgd wordt is als volgt:

- De gegevens van alle leerlingen van groep 1 t/m 8 zijn verzameld in ons leerlingvolg-systeem. Er is dus een goed overzicht aanwezig over datgene wat de leerlingen in hun schoolloopbaan hebben gepresteerd. De gegevens van groep 6,7 en 8 worden via een plaatsingswijzer gebruikt om het advies te geven.
- Voor november wordt met de leerlingen gesproken over het Voortgezet Onderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de brochure “Kies” van het Ministerie van Onderwijs.
- Rond de kerstvakantie voert de leerkracht met de ouders van iedere leerling een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs ter sprake gebracht.
- In november wordt voor de ouders van groep 7/8 een ouderavond georganiseerd met als onderwerp: “De schoolkeuze!”

Hierbij komen zaken ter sprake als:

- de structuur van het onderwijs
  - het voortgezet onderwijs in Groningen e.o.
  - de Eind- toets
  - de mogelijkheid van een andere toets bij leerwegondersteuning
  - de open dagen van het voortgezet onderwijs
  - een handige vragenlijst voor ouders
- Ouders en kinderen bezoeken in januari/februari de open dagen van enkele scholen van voortgezet onderwijs.

- In april volgt dan de eindtoets voor leerlingen van groep 8. Sommige leerlingen maken al eerder na overleg met de ouders de NIO – toets.
  - Indien de keuze door de ouders nog niet gemaakt is/kon worden, is er gelegenheid om met de leerlingen en ouders van groep 8 nogmaals in gesprek te gaan.
  - Na de uitslag van de eind toets vult de leerkracht het rapportageformulier "het povo-formulier" in.
  - Uiterlijk 15 maart 2017: **De ouders melden de kinderen zelf aan bij de gekozen school van voortgezet onderwijs en leveren het inschrijfformulier bij de leerkracht in. Deze stuurt ze op.**
  - Een aantal scholen voor voortgezet onderwijs neemt contact op met de basisschool om de aangemelde leerlingen te bespreken.
- Er zijn ook scholen die volstaan met de gegevens die de leerkracht van groep 8 via het zgn. "povo-formulier" opstuurt naar de school waar de leerling is aangemeld.
- In mei/juni ontvangen de ouders van de school voor voortgezet onderwijs bericht of de leerling is aangenomen.

### 7.13.1 Uitstroomgegevens

In groep 8 wordt de IEP Eindtoets afgenomen. De behaalde score bepaalt naast het advies van de leerkracht de keus van het vervolgonderwijs voor de leerling: VMBO, HAVO of VWO. Jaarlijks wordt de uitslag in de nieuwsbrief vermeld. Het landelijke gemiddelde was 78. De score van de IEP eindtoets was voor onze school 79.

### 7.14 Pestprotocol

We proberen de leerlingen op onze school bewust te maken en te houden van het bestaan en de zwaarte van de pestproblematiek. We starten daarom elk cursusjaar met het opstellen van groepsregels die het pesten op onze school moeten voorkomen. Ook werken we dan aan het proces van positieve groepsvorming aan de hand van lessen uit onze KIVa methode.

Indien nodig ondersteunt onze gedragspecialist de groepsleerkracht bij groepen waar de sfeer niet optimaal is. Ook kan er voor een leerling met specifiek gedrag een preventieplan gedrag opgesteld worden.

In het beleidsdocument "Omgaan met elkaar" staat beschreven hoe we handelen bij negatief gedrag. Ook is er een pestprotocol op school aanwezig.

## 8. De ouders

### 8.1 Het bestuur van de VCOG

De Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG), is een vereniging met 8 scholen, die met 14 locaties verspreid zijn over de stad Groningen. In bijna elk stadsdeel bevindt zich een VCOG-school. De voorzitter van het bestuur van de vereniging is mevrouw J.Gomashie.

In een notitie, "kleurrijk en bijzonder" genoemd, wordt aangegeven hoe het bijzondere karakter van de VCOG-scholen inhoud krijgt en wat de missie van de VCOG is. Er staat o.a.: "De VCOG wil een onderwijsinstelling zijn die scholen in staat stelt tot het realiseren van kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs, waarbij opvoeding en onderwijs een christelijke achtergrond hebben".

### 8.2 De ouderraad (OR)

Beide locaties van De Kleine Wereld hebben een eigen ouderraad. De voorzitters van beide ouderraden hebben contact met elkaar om zaken op elkaar af te stemmen. De ouderraad vergadert regelmatig. In de ouderraad hebben een aantal ouders zitten en een afvaardiging namens het team. De belangrijkste taken van de ouderraad zijn:

- het bevorderen van de relatie tussen ouders en onderwijsteam;
- het helpen organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten;
- het beheer en de besteding van ouderbijdragen.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, deze hangen op de prikborden in de school.

### 8.3 De medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschap van ouders en van het personeel is geregeld via de Wet Medezeggenschap in het Onderwijs (de WMO).

De **Medezeggenschapsraad (MR)** heeft inspraak op voorstellen en stukken die geschreven zijn door het bestuur van de VCOG en/of de directie. De MR heeft instemmingsrecht óf adviesrecht. Daarnaast kan de MR op grond van haar algemene bevoegdheid alles wat zij in het belang van De Kleine Wereld vindt bij de VCOG ter sprake brengen.

Er is ook een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)** waarin vertegenwoordigers van alle VCOG-scholen zitting hebben. Zij zijn een gesprekspartner voor het management van de VCOG voor zaken die alle VCOG-scholen aangaan.

De MR van De Kleine Wereld bestaat uit vier leerkrachten en vier ouders. Als er dingen volgen u beter kunnen, kunt u behalve de leerkrachten en de directie ook MR-ouders benaderen.

### 8.3 Ouderhulp

Zonder de hulp van ouders zijn een aantal zaken binnen het schoolgebeuren moeilijker uitvoerbaar.

Ouders kunnen op vele manieren actief zijn in of vóór school:

- hulp bij diverse activiteiten in de verschillende groepen
- hulp bij en begeleiding van activiteiten op sport- en spelgebied in de diverse groepen
- helpende handen bij het organiseren van festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerst en Pasen
- hulp in begeleiding van de schoolreizen en/of schoolkampen

Wanneer u bereid bent om te helpen bij bepaalde activiteiten kunt u dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht.

## 8.4 Ouderbijdrage

Van het Ministerie van Onderwijs krijgen wij geld om het onderwijs te bekostigen. Voor de activiteiten rondom het onderwijs (zoals feesten en activiteiten) krijgen we geen geld. Hiervoor vragen de scholen van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is onder andere bestemd voor kunst-en-cultuurexcursies, deelname aan buitenschoolse activiteiten, sportactiviteiten en om feestelijke gebeurtenissen zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen, sint Maarten wat extra glans te geven.

De ouderraad beheert en besteedt de gelden, na goedkeuring van de begroting door de MR.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op € 30,-. Komt uw kind na 1 januari op school dan is dat € 15,-. Wij vragen u om de ouderbijdrage in de maanden oktober en november te betalen omdat voor ons dan ook de eerste uitgaven komen. U kunt via de bank of contant op school betalen. Ook betalen in termijnen is mogelijk.

Daarnaast vragen we ook voor de schoolreizen een aparte bijdrage. Omdat het ook afhankelijk is van de locatie krijgt u hier elk jaar een bericht over. Omdat we zelf de kosten hiervoor niet kunnen opbrengen hebben we wel met de ouderraden de afspraak gemaakt dat uw kind niet meegaat als het schoolreisgeld niet is betaald.

Mocht een ouder om wat voor reden dan ook de ouderbijdrage of het schoolreisje niet of nauwelijks kunnen betalen, dan kan hij/zij samen met de directeur van de school naar een oplossing zoeken, zoals het betalen in termijnen..

## 8.5 Informatie school – huis

Tijdens het schooljaar houden wij op diverse tijden en manieren contact met de ouders:

### Nieuwsbrief:

Deze komt iedere laatste vrijdag van de maand uit met daarin mededelingen over gebeurtenissen welke gespeeld hebben of binnenkort zullen gaan spelen. Indien nodig verschijnt er ook nog een extra nieuwsbrief tussendoor.

### Schoolgids:

De Schoolgids van onze school verschijnt elk jaar in de eerste week na de zomervakantie.

### Informatiekalender:

Ieder jaar verschijnt er een nieuwe informatiekalender met daarop belangrijke data dat aan alle ouders van de school wordt uitgereikt.

### Informatieavond

In het begin van het schooljaar wordt u op de informatieavond geïnformeerd over alles wat er in het komend schooljaar staat te gebeuren aan leerstof en/of activiteiten. In november is er nog een extra avond voor groep 8.

### Huisbezoek:

Eventueel in overleg.

### Omgekeerde 10-minutengesprekken

Deze worden in september gehouden aan de start van het jaar. Ouders kunnen aan de leerkrachten vertellen over hun kinderen.

#### **10- Minuten gesprekken:**

Deze worden facultatief gehouden in november en bij het uitkomen van de rapporten (jan/feb. en juni/juli) Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht om te praten over hun kind.

#### **Spreekuur:**

Dit is meestal op afspraak. U kunt dan met de directie komen praten over zaken welke betrekking hebben op uw kind(eren).

#### **Website:**

Op de website van onze school ([www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)) vindt u naast algemene informatie over de school ook de Nieuwsbrief, informatie per groep en foto's van activiteiten.

#### **KlasBord.nl**

Dit jaar doen we een aantal proeven met digitale communicatiemiddelen om te bekijken op welke manier we het beste de papieren brieven kunnen vervangen.

#### **Informatieplicht**

Wettelijk is bepaald dat de school, dus ook De Kleine Wereld, een informatieplicht heeft tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van die plicht. De informatie die een school doorgeeft aan ouders kent wel grenzen. De niet-verzorgende ouder mag, zodra die zelf om informatie heeft gevraagd, verwachten dat de school hem of haar uitnodigt voor een ouderavond en een schoolgids toestuurt. Maar bij de dagelijkse zorg is het in principe voldoende om de verzorger in te lichten.

### **8.6 Koffieochtend**

Elke maandagochtend op de Celebesstraat en elke woensdagochtend op de Rosensteinlaan vanaf 08.30 uur tot ongeveer 9.30 uur staat de personeelskamer of gemeenschapsruimte op de beide locaties ter beschikking aan de ouders van onze leerlingen. Onder het genot van een (gratis) kopje koffie of thee kan er gezellig worden bijgepraat. Als het lukt schuift ook één van de directieleden even aan. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de drempel naar school op deze wijze wordt verlaagd en allerhande zaken over het schoolgebeuren kunnen worden besproken. De sociaal verpleegkundige zal ook regelmatig aanwezig zijn, evenals de brugfunctionaris.

### **8.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)**

De Kleine Wereld heeft met SKSG afspraken gemaakt voor de uitvoering van de buitenschoolse opvang (BSO). De Kleine Wereld werkt samen met zes BSO locaties van SKSG:

- SKSG Merdeka (Molukkenstraat 1-2)
- SKSG Merdeka (Molukkenstraat 1)
- SKSG Toko (Oosterhamriklaan 181)
- SKSG Pierewiet (Klaprooslaan13B)
- SKSG Savanne (Vinkenstraat 1)

Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO gebracht. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

### **Welkom bij de BSO van SKSG!**

Bij onze BSO is de sfeer ontspannen en vertrouwd, waardoor de kinderen zich zelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen grenzen en mogelijkheden leren kennen in een uitdagende speelomgeving. Wij hechten veel waarde aan grote uitdagende buitenspeelruimten, waarbij onze speerpunten: sport, bewegen en natuur een belangrijke plaats innemen. Op onze website kunt u meer lezen over de diverse BSO locaties.

### **Contact**

Wilt u meer weten over één van onze BSO locaties? Neem gerust contact op met de locatiemanager. Voor inschrijven en aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van SKSG op telefoonnummer 050 317 1390 of zie voor meer informatie: [www.sksg.nl](http://www.sksg.nl)

Buitenschoolse opvang wordt ook verzorgd door Kindercentrum Baloe en Monkey Donkey.

De namen en adressen vindt u achterin de schoolgids. De kinderen van onze school die gebruik maken van deze opvang worden bij de school door de medewerkers van beide kindercentra opgehaald of voor schooltijd gebracht.

### **8.8 Verzekeringen**

Onze school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. De verzekering geldt tevens voor hulpouders. De school is niet verzekerd tegen vermeende gevallen van diefstal vanuit de school onder schooltijd. Slechts indien de school aantoonbare nalatigheid kan worden verweten, bestaat er recht op een vergoeding.

## 9. Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om het onderwijs optimaal vorm te geven en de belangen van kinderen en ouders daarin steeds zorgvuldig te behartigen. Desondanks kan het voorkomen dat u het niet eens bent met beslissingen of gedragingen van een leerkracht, de directeur of iemand anders die aan de school is verbonden. Wij gaan ervan uit dat met elkaar in gesprek gaan en samen naar een oplossing zoeken de beste manier is om er uit te komen. Als het gesprek met de leerkracht niets oplost kunt u zich tot de directeur of een andere leidinggevende van de school wenden. Mocht het u na bovenstaande gesprekken niet lukken een probleem op school alleen op te lossen dan kunt u terecht bij de contactpersoon(en) van de school, te weten:

Arjan Slagter en Sandra Kruizinga

De contactpersoon(en) zal met u nagaan of alle mogelijkheden om de klacht in school op te lossen zijn geprobeerd en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. De klacht wordt inhoudelijk niet met de contactpersoon besproken. Dat laatste is de taak van de vertrouwenspersoon, die door de VCOG voor al haar scholen is benoemd.

Voor meer informatie rond de klachtenregeling verwijzen we u naar de website van de school en van de VCOG.

### 9.1 De Inspectie

Algemene informatie van de onderwijsinspectie, over alles wat met onderwijs en schoolgaan te maken heeft, is te verkrijgen via postbus 51 (tel: 0800-8051 (gratis)) Ook via de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) is er de nodige algemene en meer specifieke informatie beschikbaar. De onderwijsinspectie beschikt ook over een vertrouwensinspecteur waar u met vertrouwelijke vragen en/of opmerkingen terecht kunt. (tel: 0900-1113111)



## 10. Namen en adressen

Basisschool "De Kleine Wereld".

E-mail: [Info@kleinewereld.nl](mailto:Info@kleinewereld.nl)

Internet: [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

**Hoofdlocatie:** SS Rosensteinlaan 21  
9713 AT Groningen  
tel. 050 - 3181710

**Dislocatie:** Celebesstraat 35  
9715 JB Groningen  
tel. 050 – 5770409

**Directie:** Anouk de Bree, interim directeur, kantoor Celebesstraat  
Belinda Sikkema, locatieleider Rosensteinlaan

### Groepsleerkrachten: (bereikbaar via school)

Celebesstraat	Rosensteinlaan
	Bianca Hoekstra
	Karin Tonkes
Lindsey peters	Annet Haak
Douwina Heijs	Lianne van Beusekom
Karolien Dijkstra	Andre Woldendorp
Natasja Munnik	Pauline Zijlstra
Sanne Peters	Jacqueliën Wijma
Mirjam Jansen Schoonhoven	Mirjam kooij
Simone Smit (intern begeleider)	Annelies Patiwaël (intern begeleider)

**Vakleerkracht bewegingsonderwijs:** Sanne Peters

**Conciërge:** Lammert Kuiper

**Administratief medewerker:** José Alkema

### Medezeggenschapsraadsleden (oudergeleding):

**Celebesstraat**

Flora Vacant

Vacant

**Rosensteinlaan**

Arjan Slagter

Sandra Kuizinga

### **De Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG)**

Eennummeremaar 4

Postbus 9401

9703 LP Groningen

Tel. 050-5713735

Contactpersoon voor het bestuur:

Algemeen Directeur dhr. H Meuzelaar

<b>Politie:</b>	Wijkbureau Noord Korreweg 3 tel. 0900- 8844												
<b>Opvoedtelefoon:</b>	tel. 0900-8212205 (44 ct per minuut)												
<b>Kindertelefoon:</b>	tel. 0800- 0432 van 14.00 – 20.00 uur (gratis)												
<b>Naschoolse Opvang:</b>	<table> <tr> <td>Merdeka</td> <td>tel. 5791199</td> </tr> <tr> <td>Pierewiet</td> <td>tel. 3139685</td> </tr> <tr> <td>Baloe</td> <td>tel. 3115573</td> </tr> <tr> <td>Monkey Donkey</td> <td>tel. 5791072</td> </tr> <tr> <td>Alles Kids</td> <td>tel. 3142952</td> </tr> <tr> <td>De Rode Merel</td> <td>tel. 5893008</td> </tr> </table>	Merdeka	tel. 5791199	Pierewiet	tel. 3139685	Baloe	tel. 3115573	Monkey Donkey	tel. 5791072	Alles Kids	tel. 3142952	De Rode Merel	tel. 5893008
Merdeka	tel. 5791199												
Pierewiet	tel. 3139685												
Baloe	tel. 3115573												
Monkey Donkey	tel. 5791072												
Alles Kids	tel. 3142952												
De Rode Merel	tel. 5893008												
<b>SKSG kinderopvang:</b>	Klantenservice tel. 3171390												
<b>Bureau Jeugdzorg:</b>	Centraal bureau Damsport 1 9728 PP Groningen tel. 5201919												
<b>GGD</b>	Informatie Centrum Gezondheid Hanzeplein 120 9713 GW Groningen Tel. (050) 3674177 Op werkdagen geopend van 10.00 – 16.30 uur. ( <a href="http://www.ggdgroningen.nl">www.ggdgroningen.nl</a> )												

# SCHOOLGIDS

Een lange reis  
van acht jaar  
leren en lezen.  
Wij zijn de reizigers.

Je begint bij klein  
en eindigt  
bij groot.  
Een lange reis, een reis

door een school  
die een leven  
beschrijft met een  
begin en een einde.

Chantal

De Kleine Wereld.